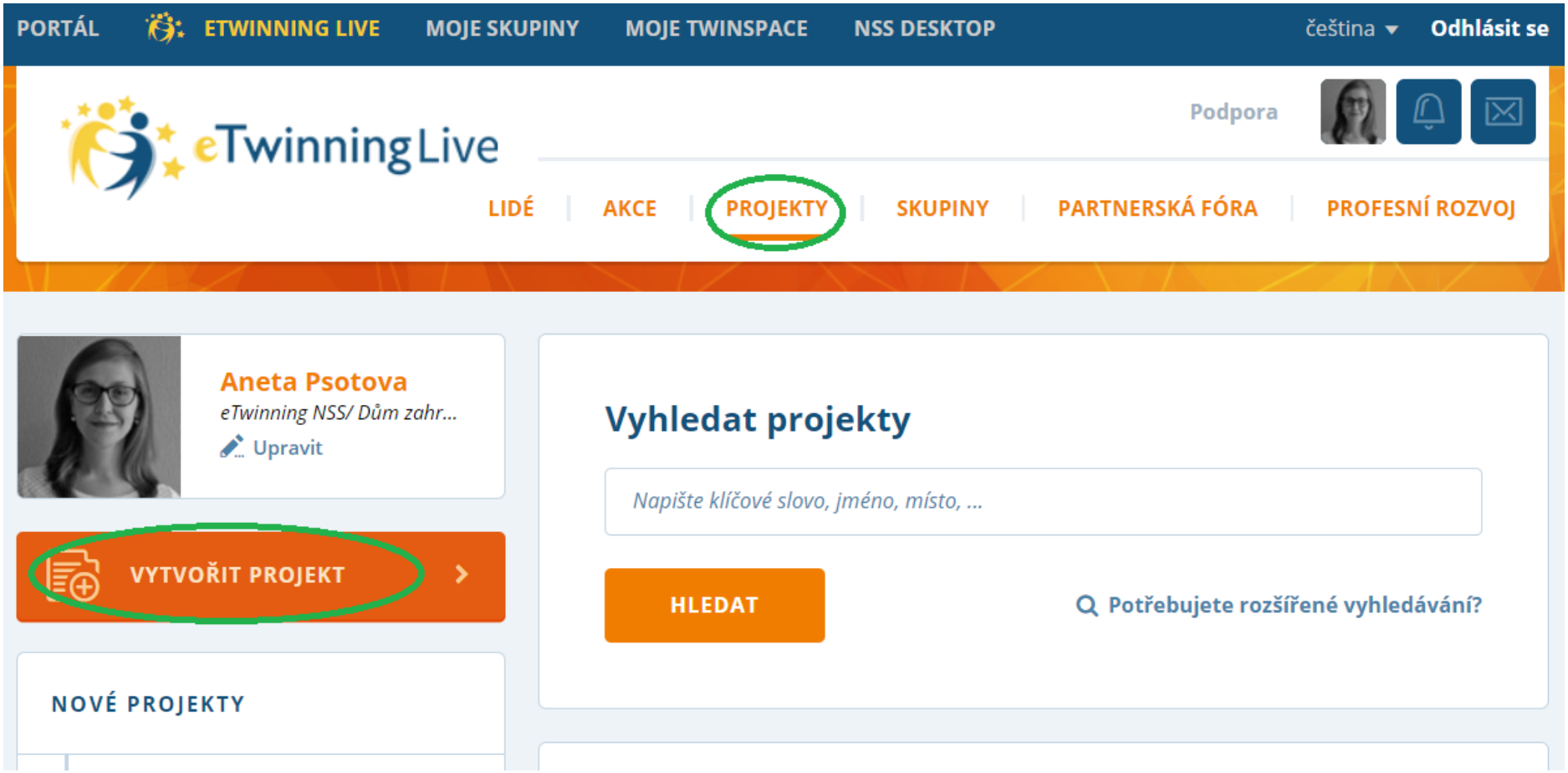
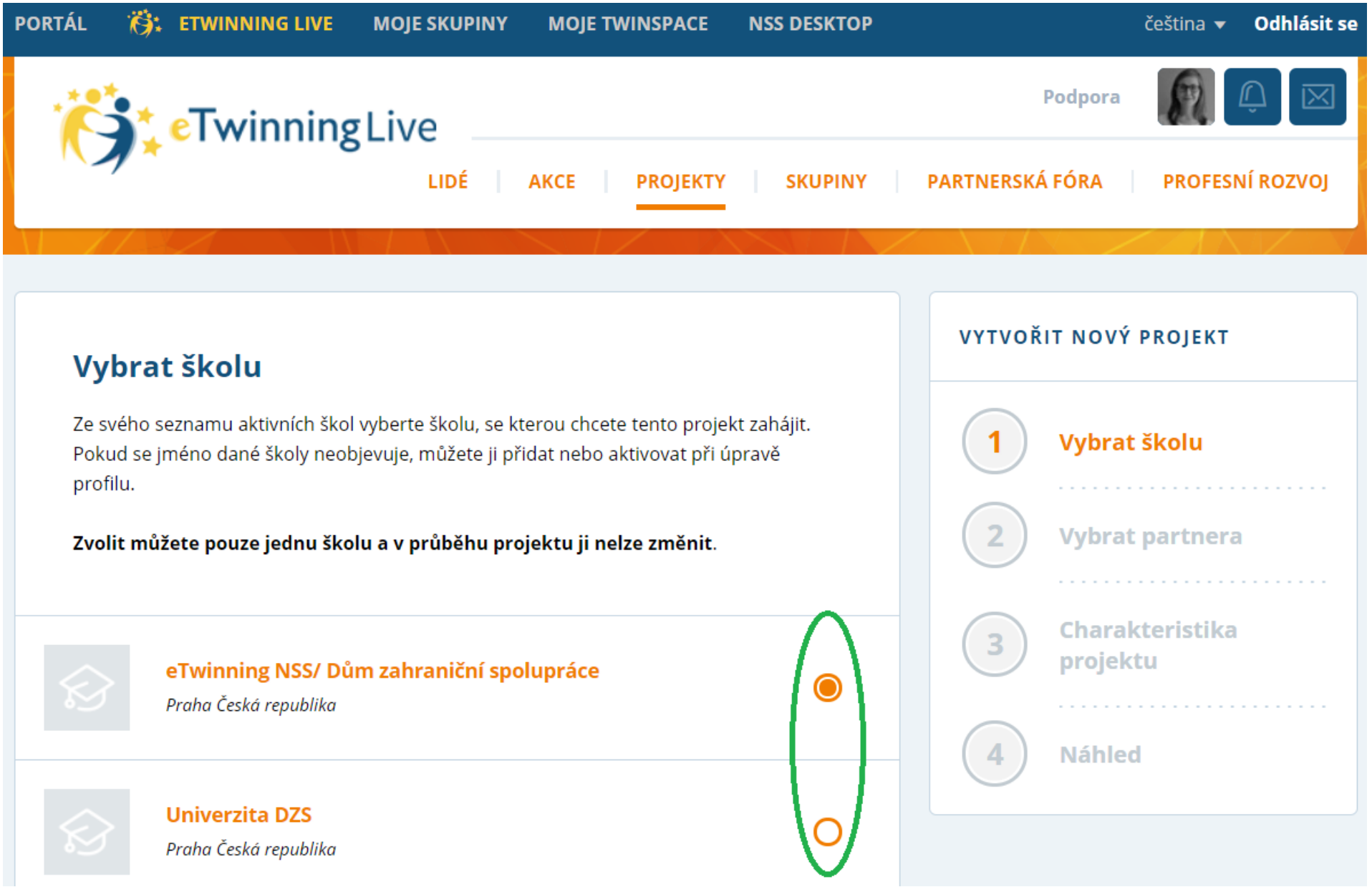
Jak založit národní eTwinningový projekt mezi zaměstnanci jedné školy?

Projekty eTwinning mohou realizovat pouze zaměstnanci škol registrovaní v platformě www.etwinning.net.

Po přihlášení do www.etwinning.net přejděte to sekce *Projekty* a klikněte na tlačítko *Vytvořit projekt*.



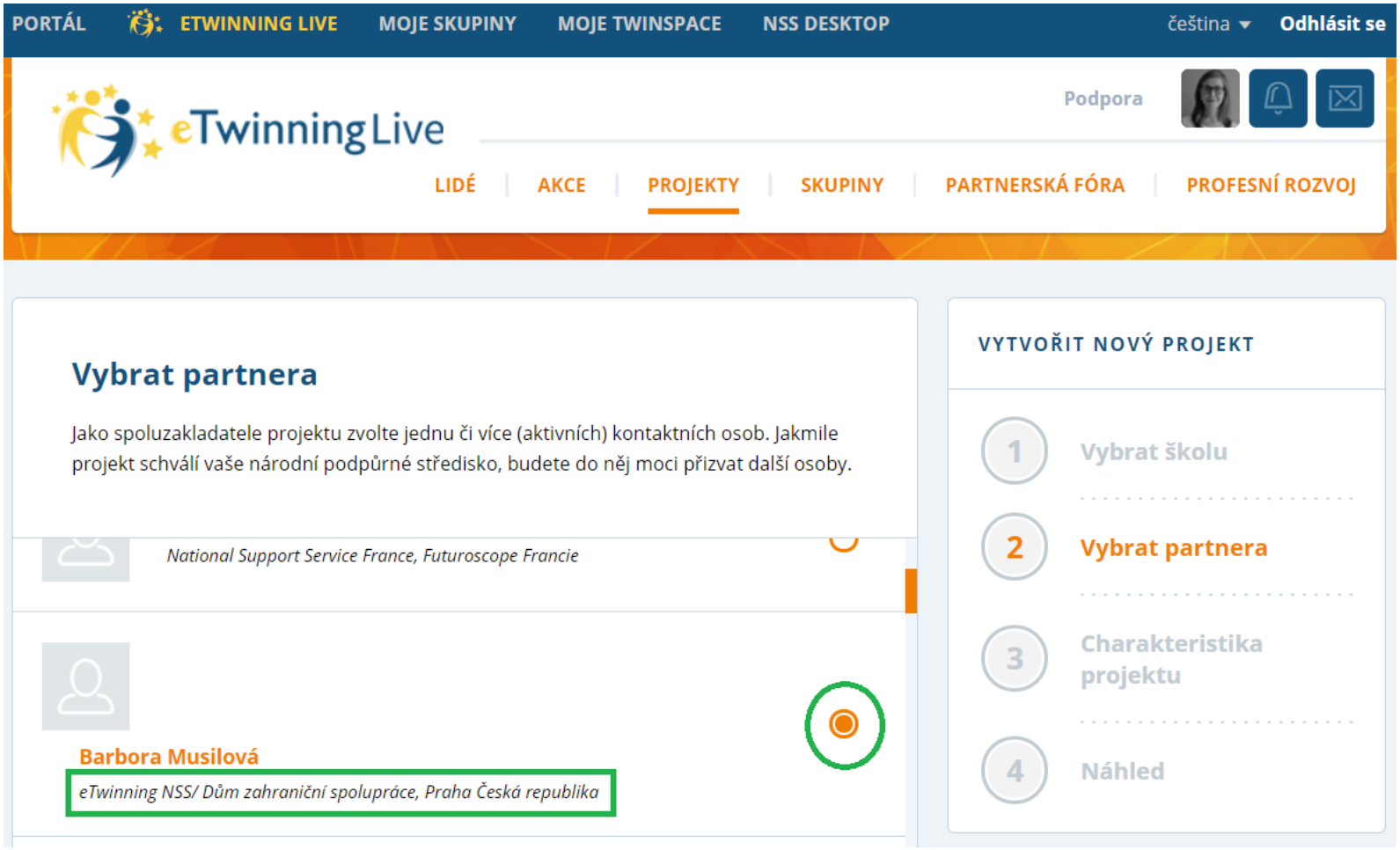
Pokud učíte na více školách, vyberte školu, pod kterou chcete založit Váš projekt. Pokud učíte v jedné škole, je tato škola automaticky přednastavená a není potřeba ji vybírat. Vybraná škola je označená oranžovým puntíkem.



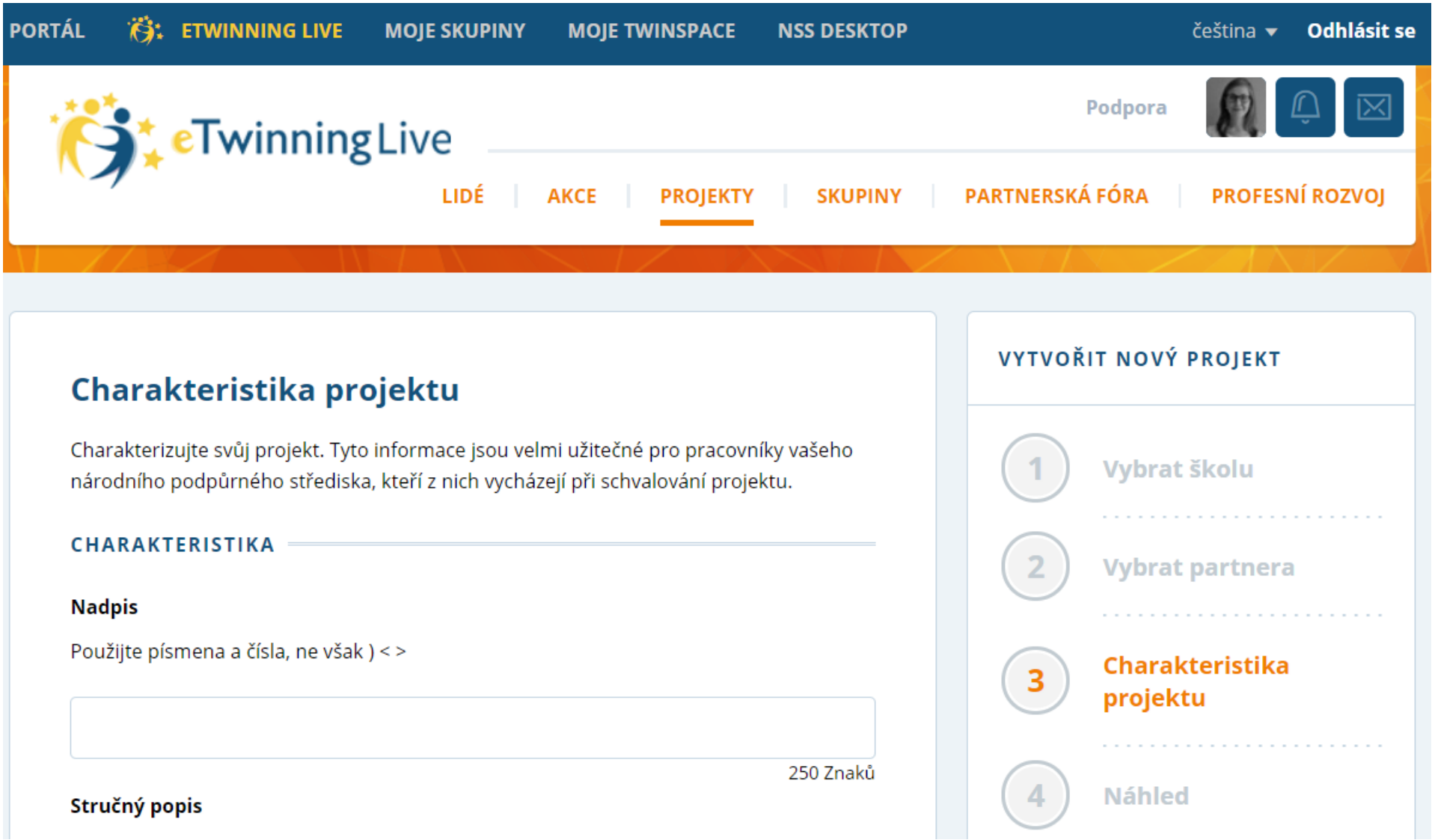
Z Vašeho seznamu kontaktů vyberte jednu kolegyni či kolegu, se kterým jste se domluvil/a na založení společného projektu.

DŮLEŽITÉ:

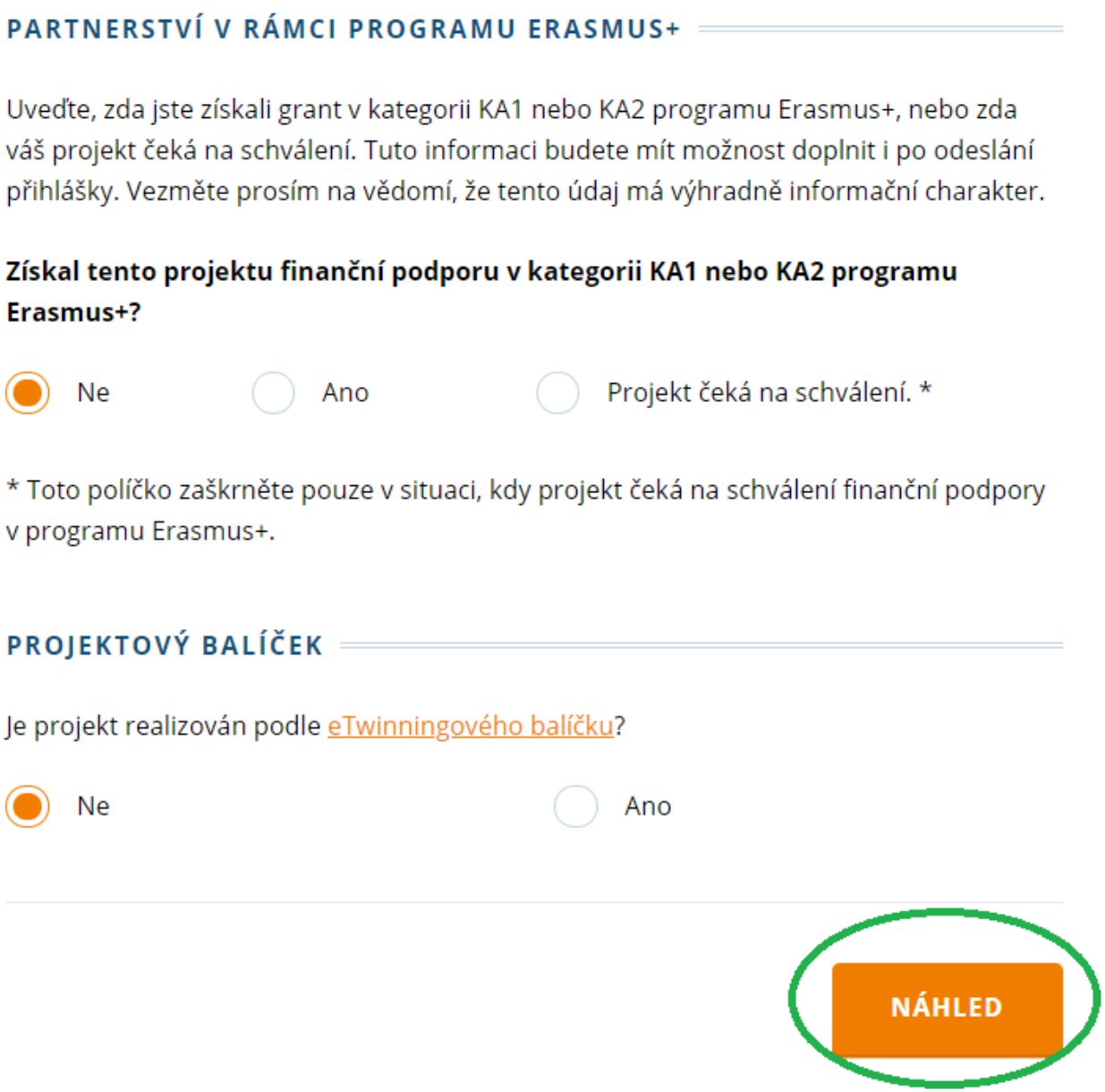
1) Kolegyni či kolegovi je potřeba **ještě před založením projektu zaslat žádost o navázání kontaktu** (více na str. 8). Pokud kolegyni či kolegu nemáte v seznamu Vašich kontaktů, nebudete s ním moci nový projekt založit.
2) Název školy uvedený u kolegyně/kolegy se musí zcela shodovat s názvem školy ve Vašem profilu.



Ve formuláři **Charakteristika projektu** vyplňte všechna pole. Popisy nemusí být nijak dlouhé (stačí shrnutí do jedné věty), neboť se nejedná o mezinárodní vzdělávací projekt.

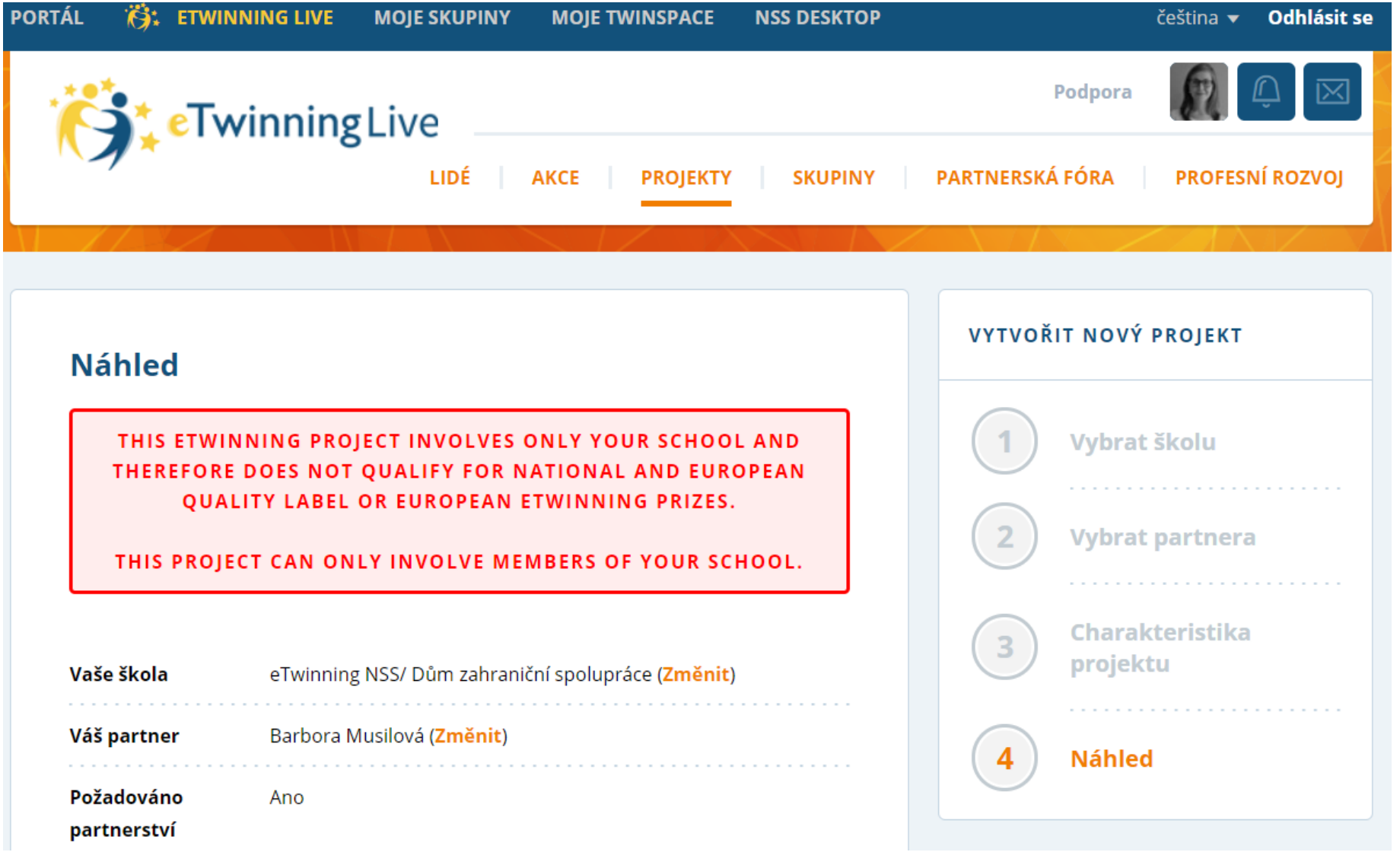


Toto nastavení v dolní části stránky **Charakteristika projektu** ponechte beze změny. Pokud máte vyplněná všechna pole, klikněte na tlačítko *Náhled*.

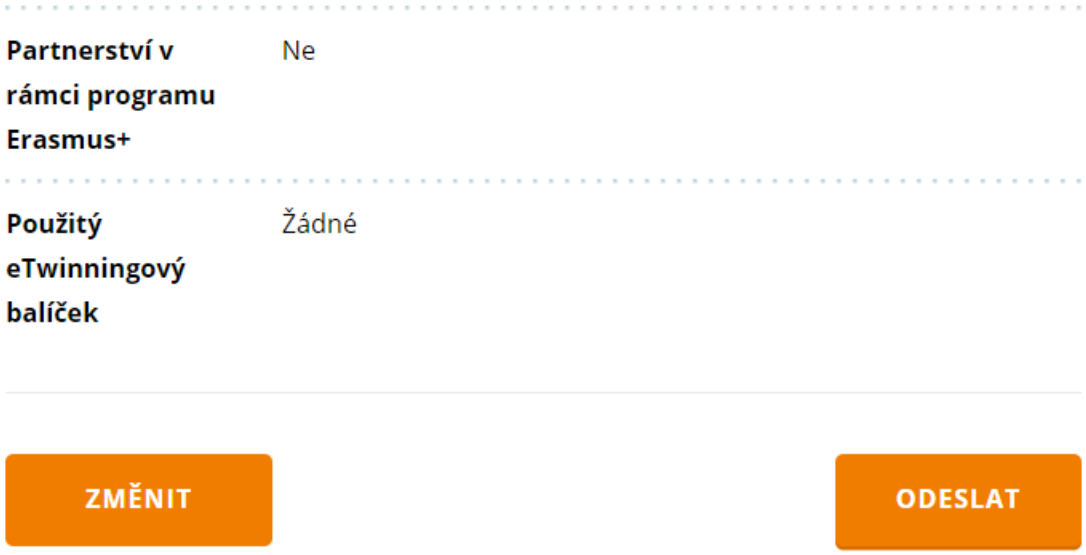


Zobrazí se Vám všechna vyplněná pole, která tak můžete ještě jednou zkontrolovat před odesláním.

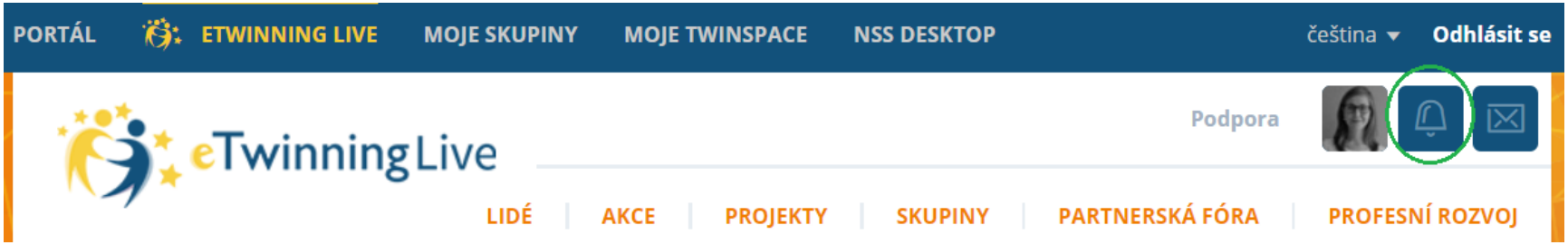
V červeném rámečku je upozornění, že se jedná o národní projekt v rámci jedné školy, a tudíž nebude možné zažádat o Certifikát kvality na národní ani evropské úrovni. Projekt rovněž nebude moci získat Evropskou cenu eTwinning. V projektu mohou pracovat pouze zaměstnanci Vaší školy registrovaní v platformě www.etwinning.net.



Pokud potřebujete provést nějaké změny, klikněte na tlačítko *Změnit*. Pokud je vše v pořádku, klikněte na tlačítko *Odeslat*.

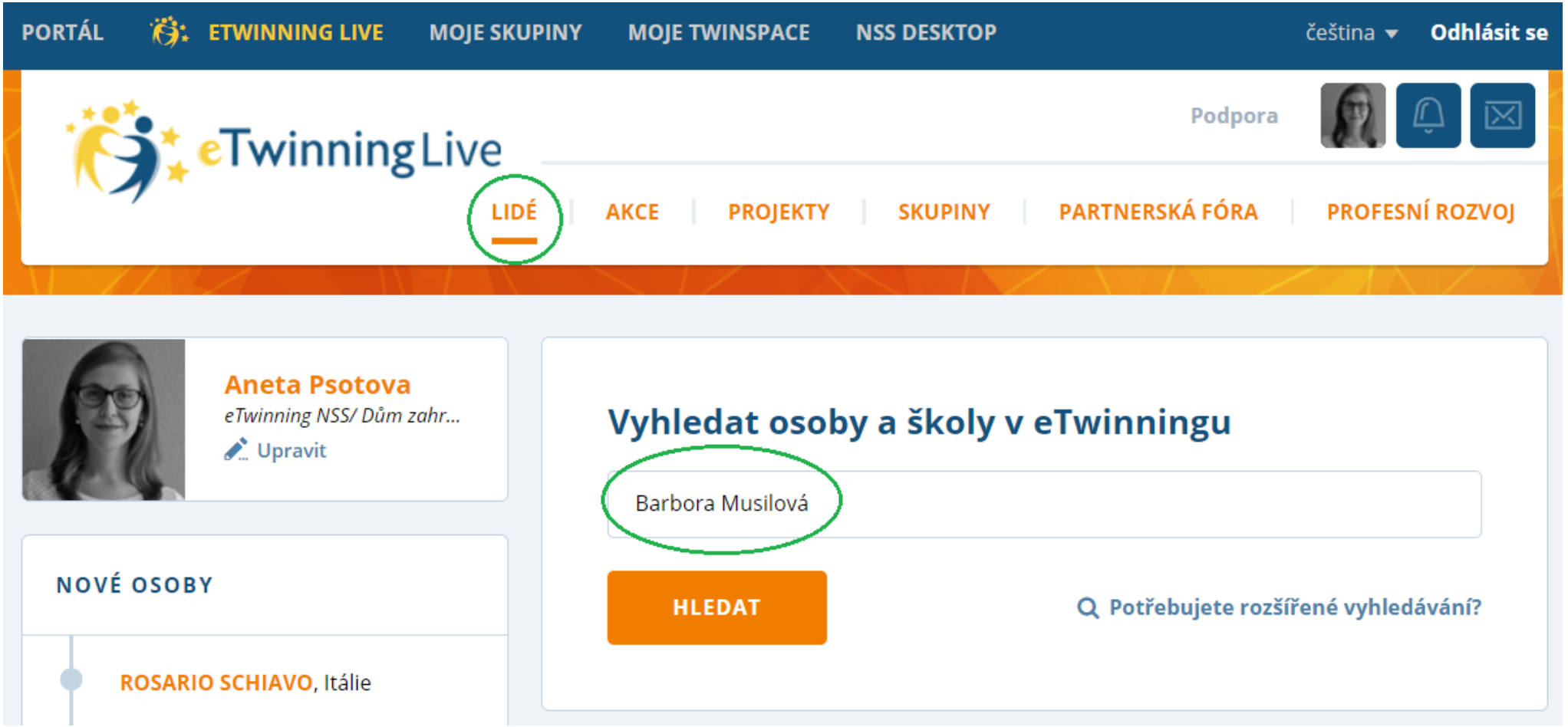


DŮLEŽITÉ: Aby Národní podpůrné středisko pro eTwinning mohlo Váš projekt schválit, je potřeba, aby **založení projektu nejprve odsouhlasila Vaše kolegyně/kolega, kterého jste vybral/a jako spoluzakladatele**, a to tak, že se přihlásí do svého profilu na www.etwinning.net a ve zvonečku v pravém horním rohu na pracovní ploše eTwinning Live odklikne odpovídající oznámení o přizvání do projektu. **Bez předchozího potvrzení spoluzakladatele projektu nemůže Národní podpůrné středisko pro eTwinning projekt schválit**.

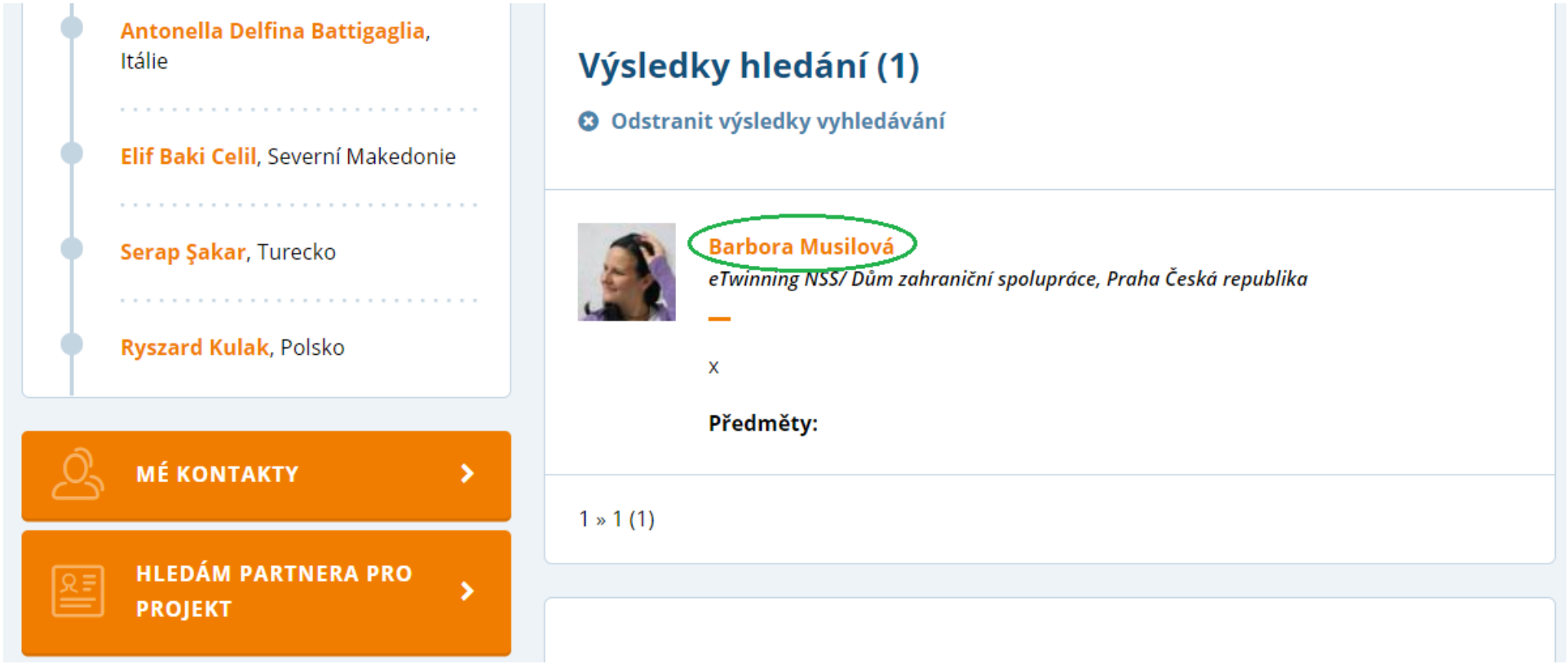


Jak si přidat kolegyni/kolegu z Vaší školy do seznamu kontaktů?

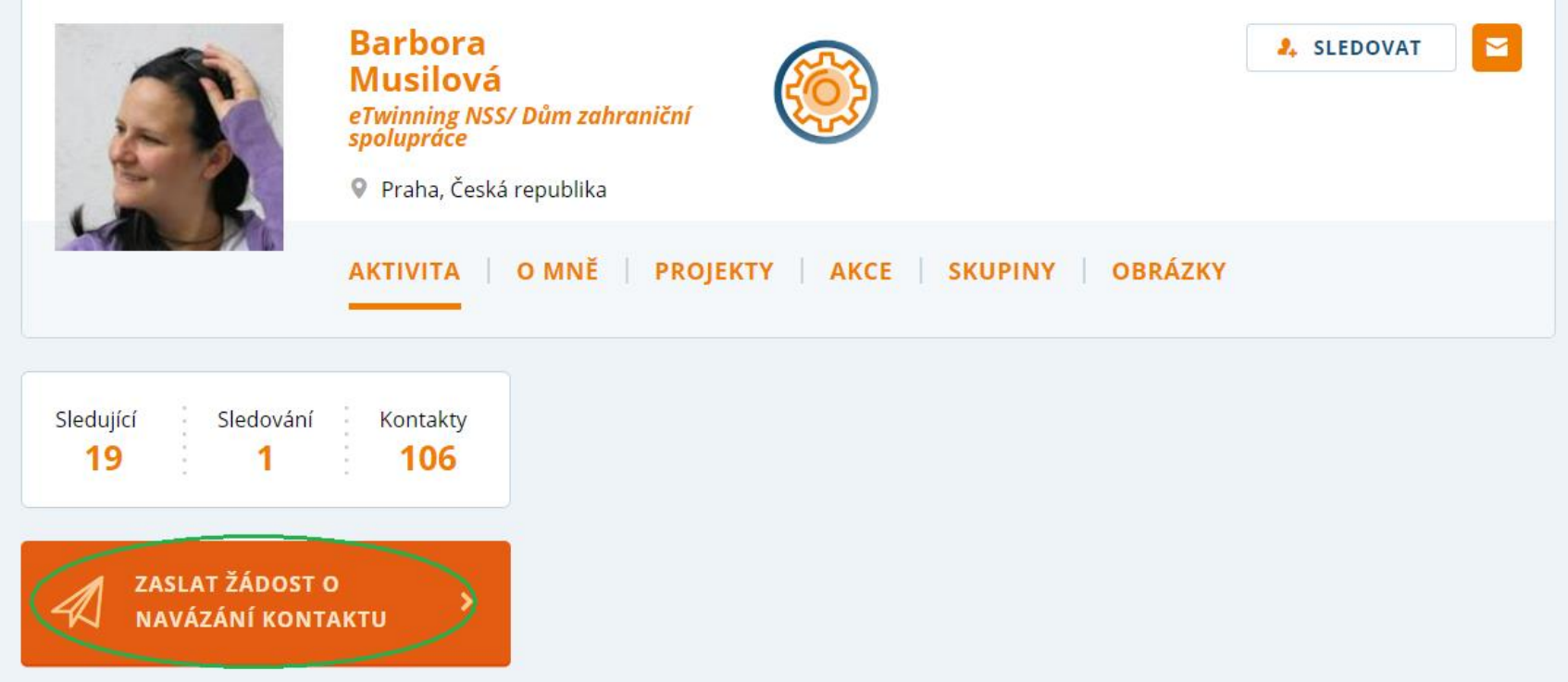
Po přihlášení do platformy www.etwining.net klikněte na záložku Lidé. Do vyhledávacího pole napište jméno kolegyně či kolegy a klikněte na tlačítko *Hledat*.



Ve výsledcích hledání klikněte na jméno kolegyně/kolegy.



Zobrazí se Vám její/jeho profil. Klikněte na tlačítko *Zaslat žádost o navázání kontaktu*.



DŮLEŽITÉ: Aby se jméno kolegyně či kolegy zobrazilo ve Vašem seznamu kontaktů, musí Vaše kolegyně či kolega nejprve potvrdit, že ze žádostí o navázání kontaktu souhlasí, a to odkliknutím odpovídajícího oznámení ve zvonečku v pravém horním rohu na její/jeho pracovní ploše eTwinning Live.

